

ANUNȚ

Clubul Sportiv Municipal Targu Jiu, cu sediul în Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 6, județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unui post unic contractual vacant de Inspector de specialitate, gradul II, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, de la Compartimentul economico-financiar si administrativ din cadrul Clubului Sportiv Municipal Targu Jiu.

Organizarea și desfășurarea concursului se fac potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice si in baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare.

Data și locul organizării concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu din bulevardul Constantin Brâncuși nr. 6 și va consta în următoarele probe:

- **proba scrisă**, în data de 27.05.2026, ora 10³⁰;
- **proba interviu**, la o dată ce va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise, în termenul legal de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale prevăzute de art. 15 H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia romana sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime in specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranța a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice:

- să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 1 an.

3. BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA:

1. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;

2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări cu tematica:

- Capitolul I – Dispoziții generale
- Capitolul II – Principii, reguli și responsabilități
- Capitolul III – Procesul bugetar;

3. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, (r4), cu modificări și completări cu tematica: Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, (r4), cu modificări și completări - integral;

4. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea I, Partea a II-a - Titlul I și Titlul II, Partea a IV-a - Titlul I, Partea a VI-a - Titlul I și Titlul II.

5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;

6. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:

- Capitolul II Domeniu de aplicare
- Capitolul III Obligatiile angajatorilor
- Capitolul IV Obligatiile lucrătorilor

7. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu tematica: ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - integral

4. Atributii prevazute in fisa postului:

- organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile legate; răspunde de patrimoniul clubului, asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile.
- avizează documentația aferentă activităților sportive, referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxă de înscriere în competiție, diurna și onorariul, după caz;
- repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise; răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare privind activitatea Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;
- urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
- centralizează și ține evidența evenimentelor și proiectelor sportive;
- coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

- arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform prevederilor legale;
- întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Asigura recuperarea creanțelor: ia măsuri pentru recuperarea prejudiciilor sau a sumelor datorate instituției.
- Duce la îndeplinire și alte atribuții repartizate de directorul Clubului

5. Selecția dosarelor de înscriere:

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției.

6. Pentru proba scrisă și proba interviu punctajul maxim este de 100 puncte, fiind declarați "admiși" doar candidații care au obținut minimum 50 puncte la fiecare probă. Se consideră "admiși" la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații participanți, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

În cadrul Probei interviu, candidații vor fi evaluați în baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativa și creativitate;

Planul de interviu și punctajele maxime, stabilite pentru fiecare criteriu de evaluare, sunt aduse la cunoștință candidaților înainte de susținerea probei.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz..

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași ora la care a început.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

7. Dosarele de concurs se depun la sediul Clubului Sportiv Municipal Targu Jiu, în termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anunțului pentru ocuparea unui post vacant pe pagina de internet a Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu, www.csmtargujiu.ro, la sediul Clubului Sportiv Municipal Targu Jiu si pe portalul posturi.gov.ro, respectiv pana la data de 15.05.2026 ora 14⁰⁰ la Compartimentul juridic si resurse umane, la persoana care asigura secretariatul comisiei de concurs, Bunea Irina Lavinia.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu, B-dul Constantin Brancusi, nr. 6, Compartimentul resurse umane, telefon 0353/418491.

Data publicării anunțului: 04 mai 2026

**DIRECTOR,
ROBERT BALAET**



**Compartimentul juridic si resurse umane,
Bunea Irina Lavinia**

**Compartimentul economico-financiar si administrativ
Vaida Mariana**

DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 (se poate obține de la Clubul Sportiv Municipal Targu Jiu, Compartimentul resurse umane, sau de pe pagina de internet a Clubului Sportiv Municipal Targu Jiu www.csmtargujiu.ro ;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. curriculum vitae, model comun european.

(1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul 5 este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2-5 precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la punctul 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul 6 anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**DIRECTOR,
ROBERT BALAET**



**Compartimentul juridic si resurse umane,
Bunea Irina Lavinia**

**Compartimentul economico-financiar si administrativ
Vaida Mariana**

